

委任状

江南市長

注意事項 すべて委任者本人が記入し、署名または記名押印してください。
代理人の方の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード等）が必要です。

【委任者（本人）】 作成日 令和 年 月 日

住所 _____

署名 _____ (印)

生年月日 大・昭・平 年 月 日 日中の連絡先 _____

【代理人（窓口に来る人）】

住所 _____

氏名 _____ 生年月日 大・昭・平 年 月 日

私は上記代理人に、以下の事項に関する権限を委任します。

【委任する内容】 委任内容に必ずチェック☑等をしてください。

住民票の変更に関する委任

住所変更届（転入届・転出届・転居届） 世帯変更届（世帯合併・分離・変更）

住民票の写し等に関する委任

住民票の写し（世帯全員） _____ 通 住民票の記載事項証明書 _____ 通

住民票の写し（世帯一部） _____ 通 住民票の除票 _____ 通 ※※ 手続き内容・提出先を窓口でご記入いただきます。

（対象者名 _____ 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日）

（住所 _____）

記載事項 世帯主名・続柄 本籍・筆頭者 国籍・在留資格等

個人番号（マイナンバー） 住民票コード

※個人番号・住民票コードを記載する場合は、本人宛（住民票住所）に郵送となります。除票には記載されません。

印鑑登録に関する委任 **※登録する場合は、登録する印鑑をお持ちください。**

印鑑登録申請 **※当日登録できません。** 印鑑登録廃止・登録証亡失届

戸籍証明書等に関する委任

本籍 江南市 _____ 筆頭者 _____

筆頭者の生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

対象者名 _____ 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

戸籍謄本(全部事項証明書) _____ 通 戸籍抄本(個人事項証明書) _____ 通

附票の全部事項証明書 _____ 通 附票の個人事項証明書 _____ 通

附票の記載事項 本籍・筆頭者

住所 _____ から住所 _____ まで記載のあるもの

身元証明書 _____ 通 その他 (_____) _____ 通

戸籍の種類が事前に特定できない場合追記してください。

(_____) の相続のため、(_____) の出生・婚姻・転籍・ (_____) から

婚姻・転籍・死亡・ (_____) までを各 _____ 通

死亡・旧姓・ (_____) について確認できるもの

≪使用目的・その他追記欄≫

※委任状に不備があった場合は交付できないこともあります。