

【記入例】

児童手当 別居監護申立書

※整理番号

※受付年月日

江南市長

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号（マイナンバー）	続柄	生年月日
こうなん じろう 江南 次郎		子	平成 21 年 1 月 1 日

別居している18歳までの児童の氏名、続柄、生年月日を記入してください。
※マイナンバーの記入は不要です。

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記入は不要です。

住所 **市*****

別居している児童の住所を記入してください。

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄
こうなん ふじこ 江南 藤子	祖母

児童が属する世帯の世帯主、児童からみた続柄を記入してください。

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
(2) 児童の進学、通学のため
(3) その他（

別居している理由について該当する項目に○をつけてください。
その他の場合は、その理由を記入してください。

4. 別居期間

令和5年**月**日 から 令和7年**月**日まで

別居期間や監護・養育状況を記入してください。

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等）

毎週末会いに行き、毎月仕送りもしています。監護・養育は私が行っています。

令和 年 月 日

【申立人】（児童手当の請求者・受給者）

住所 江南市赤童子町大堀90

氏名 江南 太郎

児童手当受給者本人（配偶者や児童のことではありません。）について記入してください。