

(記載例)

# 委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

江南市長 殿

委任者

住所 愛知県江南市赤童子町大堀 90  
(所在地)

氏名 江南 太郎  
(名称)

印

電話番号 0587 (00) 0000

私は以下の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

受任者  
(代理人)

住所 愛知県江南市赤童子町大堀 90-1  
(所在地)

氏名 江南 花子  
(名称)

印

電話番号 0587 (00) 0000

## 委任事項

令和〇〇年〇月〇日に公売参加申し込みをしたインターネット公売、  
売却区分番号第〇〇号に関する

複数の公売財産の手続きを委任する場合は、委任する公売財産の売却区分番号をすべてを記入してください。

- 公売手続きに関する一切の権限
- 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 入札等に関する一切の権限
- 買受代金の納付、公売財産の受け取り、権利移転に関する一切の権限
- 上記1から4までに附帯する一切の権限

## \*注意事項

- 委任状に使用する印鑑は、個人の場合には実印、法人の場合には代表者印を捺印してください。
- 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 委任者・受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。