

様式第1

参加申込書

年 月 日

江南市長

所在地

商号及び名称

代表者職氏名

印

プロポーザルについて、実施要綱の記載事項を遵守し、下記のとおり参加申込みします。
なお、公告に示す参加資格のすべてを満たすとともに本申込書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 業務名
2. 添付書類

【連絡先】

所属

氏名

電話番号

FAX 番号

E-mail

様式第2

企 画 提 案 書

年 月 日

江南市長

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

印

業務委託の企画提案書を提出します。

様式第3

参 考 見 積 書

年 月 日

江南市長

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

印

下記のとおり見積りします。

記

件名	新学校給食センター整備等事業 アドバイザー業務委託分
総額金額（税抜）	

※なお、人件費、経費等の明細がわかるように、詳細な積算内訳書（様式任意）を添付すること。

様式第4

質 問 書

年 月 日

江南市長

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

印

新学校給食センター整備等事業 アドバイザリー業務委託について、次の事項を質問します。

記

質問事項	備 考

【連絡先】

所属
氏名
電話番号
FAX 番号
E-mail

様式第5

辞 退 届

年 月 日

江南市長

所 在 地
商号及び名称
代表者職氏名

印

下記について、プロポーザルの参加申込みをしましたが、参加を辞退します。

記

- 1 業務名
- 2 業務場所
- 3 辞退理由

【連絡先】

所属
氏名
電話番号
FAX 番号
E-mail