

江南市地域交流センター運営等業務委託公募型プロポーザルに係る質問及び回答

令和4年10月12日

No.	質問項目（原文のまま掲載）	回答
1	ホームページのドメイン料は、市の予算ですか、委託費に含まれていますか	委託料に含みます。
2	施設運營業務の消耗品の交換について、市で想定されているセンター職員が交換する消耗品の品目は何で、その調達資金は市の予算か、委託料に含むか	仕様書1ページ、4（1）②における消耗品の交換の現段階での想定を例示しますと、来客用消毒液、プロジェクター附属リモコン及びワイヤレスマイクなど市調達機器の交換用電池、会議室1から3に備え付けるホワイトボード用のペン、イレイサー、マグネット等が挙げられ、これらは委託料に含みます。 その他、受託業務遂行に伴い必要となる事務用品等の消耗品や受託者が調達し設置した備品に係る消耗品も委託料に含みます。 消耗品の経費取扱については、仕様書5ページ、7及び9（1）の内容も参考にしてください。
3	会議室の付属設備のプロジェクター・音響設備は市に予算でご用意いただけますか	プロジェクターは可搬の機器を2台、音響設備は主に会議室1から3を一体的に使用することを想定して1台、市で用意する予定です。

No.	質問項目（原文のまま掲載）	回答
4	貸ロッカー、レターケースを設置されたら、利用は無料ですか有料ですか	いずれも利用は無料とする予定です。
5	湯沸かしスペースの消耗品は市の予算で用意されますか	湯沸かしスペースについて、現在のところ、イベント利用などの占用利用を想定していないこと、また、複合公共施設全体の維持管理を委託する事業者において日常清掃等が行われることから、市において消耗品を調達する予定はありません。 また、受託業務遂行上必要と考える消耗品がある場合、委託料に含めることは差し支えありません。
6	交流センターのビジョンとして、多様な分野の方々の利用を目指しておられると思われませんが、市内の行政内外の関係機関（図書館・子育て支援センター・保健センター・商工会議所・J A・観光協会）には、交流センターの利活用を促したりされていますか	地域交流センターの概要や利用方法は、今後、広報紙等で啓発する予定です。地域交流センターが、多様な主体が集い、対話し、行動する、地域交流の拠点として、広く利活用いただけるよう、市において事業内容により、広報紙など可能な範囲で情報発信を行う予定ですが、各事業者からも、展開する事業や効果的なP R方法について、創意工夫を凝らしたご提案をお願いします。
7	4, 常時2名以上の職員を配置の記載につきまして、休憩時も2名以上の人員配置が必要との理解で宜しいでしょうか	休憩及び短時間の離席等により、一時的にスタッフが不在となる間も、事務室に常時2名以上が存在することを必ずしも求めるものではありませんが、業務遂行に支障のない人員体制を整えることが大前提であるため、遂行する業務、不在となる期間や時間帯等を踏まえ、適切な人員配置をご検討ください。

No.	質問項目（原文のまま掲載）	回答
8	4, (1)①諸設備の日常的な管理、調整、点検、及び故障等の報告につきまして、該当設備の図面資料、点検仕様はございますでしょうか。	複合公共施設全体の清掃、警備、建築物保守及び建築設備管理業務は、別に委託する事業者又は市で対応します。本業務の受託者には、開館及び閉館時など定期的な作業時に確認できた異常等を報告、連絡いただくことなどを想定していますが、当該業務について現時点において提供可能な資料、仕様はありません。
9	4, (1)②軽易な修理とは、どの程度の修理を想定しておみでしょうか。、また小修繕に関する仕様や規定等はおありでしょうか。	質問前段の、軽易な修理については、例として、建築物、建築設備及び市調達物品の破損により、利用者に危険が及ばないよう、破損部の保護をするなど緊急的な処置を想定しています。これらの施設、設備等の修繕は緊急的な処置後、市において対応する予定をしていますが、受託者が調達し設置した備品等については全て受託者による対応とする予定です。質問後段は、現時点において提供可能な仕様、規定等はありません。
10	4, (3)③施設予約用のホームページ作成及び管理運営について、ネット環境やサーバー、アクセス専用PCのご指定や、回線や端末、HP作成ツール等のご用意はおありでしょうか。	質問記載事項について、市における整備は施設内事務室のインターネット回線（有線LAN）のみとなり、それ以外の内容は委託料に含みます。

No.	質問項目（原文のまま掲載）	回答
11	4, (3)③デジタルサイネージの管理運営について、メーカーや、サイズ、場所、数や仕様の情報を頂けますでしょうか。	<p>現時点で未調達であることから、メーカー及び品番についての回答は困難ですが、その他予定する内容は次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・65型の4Kタッチスクリーン液晶ディスプレイを2台管理。 ・1台はエントランス用として、もう1台は地域交流センター専用として配置（配置位置は別添図面資料のとおり）。 ・エントランス用サイネージは地域交流センターの情報のほか、複合公共施設内各機能（図書館等）からの依頼に基づきイベント等の情報を掲載。 ・サイネージ情報は、情報入力用パソコンより操作を行う。専用のソフトウェアを備えた情報入力用パソコン1台を地域交流センター内事務室に市が設置する。本端末1台で、エントランス用及び地域交流センター用の2台のサイネージが操作可能。 ・情報入力用パソコンを、サイネージの管理以外の業務に用いることは不可。
12	4, (3)⑥効果的な手段により、広く情報発信することの記載について、情報システム運用管理規定はおありでしょうか。また、現状の広報媒体をご案内頂きたく存じます（メール配信サービスや特定のホームページ等）	<p>質問前段の情報発信に関する規定の有無について、本業務に直接的に関わる規定は有していませんが、セキュリティ基準、アクセシビリティについて、一般的に要求される水準で運用すること、また、公の施設のホームページである性質上、情報発信の内容等については市の運用に準じて行うことが望ましいと考えます。</p> <p>また、質問後段の広報媒体については、現在、市民活動情報サイトとして市から市民活動団体へ運営を委託している「協働ステーションWEB」 http://konan.kyodo-st.net/ を参照してください。</p> <p>なお、ほかに市全体の広報媒体として、広報紙、公式SNS、メール配信サービスがありますが、概要は、江南市トップページから参照してください。 https://www.city.konan.lg.jp/</p>