(仮称) 多世代交流プラザ内新児童館内大型遊具設置業務公募型プロポーザル方式による
業者選定実施公告

(仮称) 多世代交流プラザ内新児童館内大型遊具設置業務について、公募型プロポーザル方式により候補者の選定を行いますので、次のとおり公告します。

令和7年6月2日

江南市長 澤田 和延

1 業務の概要

- (1) 業務名 (仮称) 多世代交流プラザ内新児童館内大型遊具設置業務
- (2) 業務目的 令和8年度に完成予定の(仮称) 多世代交流プラザ3階新児童館において、室内に大型遊具を設置することにより、子どもの健やかな成長と子育て世帯を中心とした市民の交流促進となることを目的とする。
- (3) 業務内容 (仮称) 多世代交流プラザ3階新児童館における大型遊具の設置
- (4) 業務期間 契約締結日から令和8年7月31日(金)までに納品及び設置を行うものとする。
ただし、(仮称) 多世代交流プラザの開館時期については建物建設の進捗状況によって変わるため、その場合は別途協議する。

2 参加資格

参加者は、参加申込書等の提出日現在において、以下の要件を満たすものとし、参加者が契約締結までの間に参加資格を有しなくなった場合は、その時点で失格とする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (2) 江南市入札参加資格者名簿に登録されていること。
- (3) 江南市業者指名停止基準(平成8年4月1日施行)に基づく指名停止の措置期間中でないこと。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立てをしている者(更生手続開始の決定を受けている者を除く。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てをしている者(再生手続開始の決定を受けている者を除く。)でないこと。
- (5) 「江南市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」(平成24年9月28日付け江南市長・江南市教育委員会教育長・愛知県江南警察署長締結)に基づく排除措置を受けていないこと。
- (6) 平成26年4月1日以降(過去10年間)において、自治体もしくは公共団体又は保育施設等における遊具の設置実績があること。

3 選考方法

(1) 参加資格審査及び一次審査

「2 参加資格」の要件をすべて満たしているか、書面による審査を行います。その後、参加資格を有する応募者の企画提案書等について、(仮称) 多世代交流プラザ内新児童館内大型遊具設置業務プロポーザル審査委員会(以下「審査委員会」という。)が書面による一次審査を行い、上位3者程度を選定します。

(2) 二次審査

審査委員会がプレゼンテーション審査を行います。

4 手続き等

(1) 担当課（書類の提出先及び問合せ先）

江南市役所 健康こども部 子育て支援課 放課後児童支援グループ

〒483-8701 江南市赤童子町大堀 90 番地

電話番号: 0587-54-1111

FAX 番号: 0587-54-0800

E-mail: kodomo@city.konan.lg.jp

(2) 実施要綱等の配布

実施要綱その他の資料の配布については、次のとおりとします。

ア 配布期間

令和7年6月2日（月）から令和7年6月30日（月）午後5時まで

イ 配布場所

江南市ホームページからダウンロードしてください。

<https://www.city.konan.lg.jp/jigyou/proposal/1016496.html>

ウ 配布する書類

実施要綱、仕様書、提案書作成要領等

(3) 実施要綱等に対する質問・応答

ア 実施要綱、仕様書、提案書作成要領等に対して質問することができる者は、上記「2 参加資格」を満たしている者としてします。

イ 提出方法

質問書により電子メールで行ってください（電子メール以外受け付けません）。

ウ 提出期限

令和7年6月13日（金）午後5時までに必着

提出期限以降の質問は、一切受け付けません。

エ 回答方法 令和7年6月20日（金）に江南市ホームページに質問と回答を掲示します。

(4) 企画提案書等の提出

プロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる提出書類を提出してください。

ア 提出書類

(ア) 参加申込書（様式第1）

(イ) 企画提案書（様式第2）

(ウ) 参考見積書（様式第3）

※提出書類の詳細は、実施要綱に従い、上記書類を正1部、副9部の計10部を提出してください。

イ 提出場所 上記「(1) 担当課」に同じ。

ウ 提出方法及び期限

(ア) 持参による提出 令和7年6月30日（月）午後5時まで

(イ) 郵送による提出 (ア)による日時までに必着とし、受取日時及び配達されたことが証明できる方法としてください。

(5) 企画提案に係るプレゼンテーション

ア 実施日 令和7年8月7日(木)

イ 実施場所 江南市役所3階第3委員会室

ウ 提案時間 20分間(提案説明は、本業務に従事する者が行うこととします。)

エ 質疑応答 10分間

オ 参加人数 3人以内

カ プレゼンテーションは、企画提案書としてまとめた順番(内容)に基づいて行ってください。

キ 企画提案書等と異なる内容や説明、追加資料の配布は認めません。

ク プレゼンテーションに要する機材等は、スクリーン、プロジェクター、延長コードは江南市で用意しますが、事前に接続確認等を行えませんが、持参していただくことも可能です。

(6) プレゼンテーション審査の結果通知

プレゼンテーションを行った全ての参加者に対し、プレゼンテーション審査の結果を通知します。

通知日 令和7年8月21日(木) 予定

(7) その他

ア 失格となる企画提案書

企画提案書が次の各号のいずれかに該当する場合は、失格となる場合があります。なお、失格となった場合は、別途通知します。

(ア) 提出期限、提出場所、提出方法に適合しないもの

(イ) 指定する様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの

(ウ) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの

(エ) 虚偽の内容が記載されているもの

イ その他

(ア) 提出書類の作成等参加に係る全ての費用は、参加者の負担とします。

(イ) 提出期限以降における企画提案書の差替え及び再提出は認めません。

(ウ) 全ての提出書類は、返却しません。

(エ) 提出された企画提案書は、候補者の決定以外には参加者に無断で使用しないこととします。ただし、提案の内容について今後の参考とすることがあります。

(オ) 提出された書類は、候補者の決定作業に必要な範囲において、複製することがあります。

5 その他の留意事項

詳細は、実施要綱、仕様書、提案書作成要領等によりますので、必ずご確認ください。